

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Periodo marzo 09 a abril 08 de 2020**

<b>Actividad</b>	<b>Desarrollo</b>																				
Secretaría Ejecutiva	Durante este período de realizaron todas las funciones propias de la oficina, a saber: Pagos de la seguridad social, servicios públicos, salarios, honorarios de los contratistas, administración de la oficina, facturas de proveedores, consignación de las cesantías y actualización de los salarios en el sistema de seguridad social.																				
Envío de los comunicados	Se preparó el comunicado de los trámites realizados hasta el 26 de marzo 2020, debido a la cuarentena, este comunicado se envió por correo electrónico a los jefes de departamento de las universidades, el contenido del comunicado es similar a las cartas enviadas en físico, se informa a las universidades e institutos tecnológicos las personas que han solicitado la matrícula o el certificado profesional.																				
Expedición de matrículas y certificados	Se han verificado los documentos, se han elaborado y revisado la documentación de las siguientes matrículas y certificados:																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Profesión</b></th> <th>febrero</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Químicos</td> <td align="center">31</td> </tr> <tr> <td>Químicos de Alimentos</td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td>Químicos Industriales</td> <td align="center">7</td> </tr> <tr> <td>Químicos Ambientales</td> <td align="center">1</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogos Químicos</td> <td align="center">15</td> </tr> <tr> <td>Técnicos Químicos</td> <td align="center">4</td> </tr> <tr> <td>Permisos de trabajo</td> <td align="center">1</td> </tr> <tr> <td>Licenciados en Química con posgrado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td align="center"><b>59</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Profesión</b>	febrero	Químicos	31	Químicos de Alimentos	0	Químicos Industriales	7	Químicos Ambientales	1	Tecnólogos Químicos	15	Técnicos Químicos	4	Permisos de trabajo	1	Licenciados en Química con posgrado		<b>Total</b>	<b>59</b>
	<b>Profesión</b>	febrero																			
	Químicos	31																			
	Químicos de Alimentos	0																			
	Químicos Industriales	7																			
	Químicos Ambientales	1																			
	Tecnólogos Químicos	15																			
	Técnicos Químicos	4																			
	Permisos de trabajo	1																			
Licenciados en Química con posgrado																					
<b>Total</b>	<b>59</b>																				
Revisión de los trámites	La Secretaria ejecutiva, realizó la revisión de todas las matrículas y certificados procesados, durante el período y se presentaron a la reunión. En el archivo que se presenta se indica, las matrículas que corresponden a recién egresados y a profesionales que tienen más de 6 meses de egresados																				
Relación con el Ministerio de Educación Nacional	Ante la solicitud presentada por correo electrónico al Ministerio de Educación Nacional, a la División de la Calidad de la Educación Superior, pidiendo una cita para hablar sobre el interés del Consejo Profesional de participar en la sala CONACES, se recibió un número de radicado a la solicitud este es: 2020-EE-059952.																				



Requerimiento a profesionales y empresas	<p>Durante este período se continuó con el seguimiento a las respuestas a los derechos de petición enviados en los meses anteriores, realizando diferentes acciones: el 10 de marzo se envió la invitación a matricularse a 22 profesionales de 5 empresas, oficios, CPQ-182-20 a la CPQ-208-20.</p> <p>De las 70 cartas (1er. D.P.) enviadas a empresas el 3 de marzo/20, contestaron 22, a las 48 empresas restantes se envió email recordando que no habían dado respuesta y contestaron 20, quedan pendientes 28 empresas por da respuesta. Analizando las respuestas se encontró: 167 Profesionales enviados por las empresas, 116 tiene matrícula o certificado profesional, 36 No tienen, 13 son Ing. Qcos, Ing. Farmacéuticos, técnico de alimentos que son jefes de laboratorio, 1 está en trámite. Es de anotar que, a los 153 profesionales, se les verifico el número de la matrícula o certificado profesional por la página web.</p> <p>Actividades adicionales: Se está actualizando un listado de empresas con datos como: página web, Teléfono, persona a contactar de Recursos Humanos, Cargo, Dirección, Ciudad, correo Electrónico, años en los cuales se les ha solicitado información y el número del consecutivo del CPQ.</p>
Publicación de la Base de datos de los laboratorios de análisis químico, existentes en el país.	<p>Se contactó a la empresa proveedora de la Página Web, para ubicar dentro de la página, el sitio donde irá la base de datos.</p>
Plan de Acción y Plan de compras 2020	<p>El Consejo Profesional de Química presentó el primer proyecto de Plan de acción y Plan de Compras 2020.</p>
Servicio a los profesionales empresas y asociaciones	<p>Con el concurso de la asesora jurídica y la revisión de la secretaria ejecutiva, se respondieron las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respuesta MARLENY PUERTA GONZALEZ Tecnóloga Química La Tecnóloga Química para ejercer su profesión debe estar inscrita ante el CPQ y obtener la certificación profesional.</li><li>- Respuesta a EDNA ALEJANDRA ARIZA Técnica en alistamiento de laboratorio de análisis y ensayos para la industria. No se le expide certificado a un Técnico en alistamiento de laboratorio de análisis y ensayos para la industria.</li><li>-Respuesta a ALEJANDRA PÉREZ Funcionaria del ICESI. Consulta sobre Contenido curricular del programa de Química.</li></ul>
Informe de la asesora jurídica	<p>Durante este período, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asistencia y participación a la reunión ordinaria del CPQ, realizada el 9 de marzo de 2020.</li></ol>

	<p>2. Elaboración de las actas de liquidación de los convenios de cooperación suscritos por el CPQ en la vigencia 2019.</p> <p>3. Revisión y correcciones al Plan de Acción, vigencia 2020, de conformidad a los aportes realizados en la reunión del CPQ realizada el 9 de marzo de 2020.</p> <p>4. Revisión al Contrato suscrito entre el CPQ y AXIACORE, con el fin de publicarlo en el SECOP I.</p> <p>5. Elaboración de respuesta a la solicitud presentada por la Procuraduría General de la Nación, con el fin de ampliar información respecto a la publicación de los contratos en el SECOP.</p> <p>6. Revisión al caso del extranjero venezolano con título de licenciado Químico Dr. Robert Antonio Toro Hernández, quien lleva dos permisos de trabajo consecutivos.</p> <p>7. Realización de trámites para reactivar la inscripción del CPQ en el SECOP I y SECOP II.</p> <p>8. Elaboración del CDP que respalda la contratación con AXIACORE.</p> <p>9. Revisión y corrección al comunicado publicado por el CPQ, respecto a las medidas adoptadas por la emergencia sanitaria del COVID-19.</p> <p>10. Elaboración de los estudios previos y la invitación pública para el proceso de contratación de mínima cuantía para la digitalización de los soportes de las matriculas profesionales expedidas por el CPQ desde el año 1975 a 2016.</p> <p>11. Revisión y aportes al Acta No. 424 del 9 de marzo de 2020, correspondiente a la Reunión Ordinaria del CPQ.</p> <p>11. Atención a las consultas verbales formuladas por la Secretaria Ejecutiva.</p>
<p>Revisión de los manuales de funciones y procesos del Consejo</p>	<p>Los manuales fueron enviados a David Caicedo para la revisión y para la inclusión del nuevo cargo.</p>
<p>Personal de apoyo</p>	<p>Como personal de apoyo se encuentra, John Anderson, quien realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Junto a la asesora contable; ha colaborado en la realización de las Políticas contables para el CPQ, se actualizaron los registros de ingresos y egresos del Consejo Profesional de Química. Los ingresos quedaron actualizados hasta el mes de marzo, mientras que los egresos quedaron actualizados hasta enero.</li> <li>- Junto a la Asesora Contable se actualizó en la plataforma SieWin el nuevo PUC, emitido por la Contaduría General de la Nación, adaptando.</li> </ul>

	<p>las cuentas del anterior PUC y generando el Balance Inicial, con saldos de las cuentas a 31 de diciembre de 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Junto a la asesora jurídica y a la secretaria ejecutiva, ha colaborado en la publicación en el SECOP y en la revisión de las plataformas de audio y video para implementarlas en reuniones del CPQ y reuniones con contratistas, Se publicó el contrato de prestación de servicios ejecutado con Axiacore.</li> <li>- Junto a la asesora jurídica, se hicieron los cambios requeridos en el Plan de Acción Institucional.</li> <li>- Otras actividades de carácter administrativo, supervisadas por la Secretaria Ejecutiva.</li> </ul>
Cotización revisión de los manuales de funciones y procesos	Se recibirán cotizaciones para la revisión de los manuales de funciones y procesos.
Convenios de Cooperación	Ante la contingencia que se vive en todo el mundo, todas las actividades que representen asistencia de más de 50 personas están canceladas, por lo tanto los convenios han quedado aplazados.
Trámite de las Tablas de retención documental	El día 26 de marzo se asistió al Comité Técnico Final con el Archivo General de la Nación (AGN), mediante una reunión virtual, por la plataforma Team, en la cual el señor Alexander Colmenares, presentó las Tablas de Retención definitivas del CPQ y la secretaria ejecutiva informó sobre el Consejo Profesional. Las tablas fueron aprobadas y una de las observaciones que el AGN hizo, es que al ser una entidad sui generis, el CPQ es el responsable de la custodia de los archivos, nada puede ser guardado en el AGN. Se espera recibir la Resolución de aprobación en mayo de 2020.
Permisos de trabajo y convalidaciones	Se presenta para firma el Permiso del extranjero Robert Antonio Toro H con CE 564781.
Página Web y redes sociales	<p>Durante este mes se publicaron las ofertas laborales de LABORATORIO ORION y la DIJIN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación del comunicado de medidas relacionadas con la epidemia COVID-19 del CPQ, en página y redes.</li> <li>• Se editó la información del Químico Claude y se desactivo al integrante Luis Carlos Ortiz Monsalve. Continúa pendiente la foto del Químico</li> </ul>

	<p>Claude, la Química Nelcy y del otro delegado de Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó publicación de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, para esto se elaboró una pieza gráfica original.</li> <li>• Se elaboró banner para publicación de la Invitación Pública para la contratación de digitalización de documento del CPQ.</li> </ul> <p>Y se elaboró la publicación del comunicado. Se publicó y se retiró.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la situación de COVID- 19 se ha publicado Webinar acerca de alivios financieros para empresarios, Invitación convocatoria Min Ciencias: CienciaTon y Guía Oficial de Decreto 457 del 2020 relacionado con Aislamiento Preventivo Obligatorio.</li> <li>• Elaboración pieza gráfica tarjetas profesionales, para boletín</li> </ul>
Promoción del CPQ construcción de comunidad	Solo se han realizado publicaciones por Facebook.
Mesa Sectorial de Química	El CPQ revisó y analizó la información recibida de la Mesa Sectorial de Química. Se confirmó la asistencia a la reunión programada para el miércoles 22 de abril 2020, esta se llevará a cabo de manera virtual.
Acciones sobre la Auditoría de la Contraloría año 2015	En el Comité Técnico virtual realizado el 26 de marzo a las 9:00 am, después de la presentación de las Tablas de Retención, por parte de Alexander Colmenares y del CPQ, estas fueron aprobadas. Se espera recibir la resolución en mayo. Una de las observaciones que el AGN hizo, es que el CPQ al ser una entidad sui generis es el responsable de la custodia de los archivos, nada puede ser guardado en el AGN. Con esta aprobación quedan finalizadas todas las acciones correspondientes a la Auditoría del año 2015.
Auditoría de la Contraloría General de la República vigencia 2017-2018	Se continuaron las actividades para el cumplimiento durante el año 2020 del Plan de Acción del Consejo Profesional a los Hallazgos de la Contraloría General de la República, a saber: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con respecto a la implementación de la contabilidad pública y a la información presupuestal la asesora contable, Sra. Marta Wilches, presentará el informe de los avances.</li> <li>• Se siguen conciliando las cuentas con PayU.</li> <li>• Se finalizó la inscripción al SECOP y se publicó el primer contrato realizado con Axiacore. Contrato que ya fue ejecutado</li> </ul>

	<p>e inicia el período de prueba de las modificaciones el 14 de abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se prepararon los términos de referencia para la publicación tanto en el SECOP, como la página web del CPQ y en redes de la contratación para la digitalización de los archivos.</li> <li>• Se solicitaron cotizaciones de la creación de la pestaña de transparencia en el portal web.</li> </ul>
<p>Solicitud de la Procuraduría General de la Nación</p>	<p>Se recibió de la Procuraduría un nuevo oficio con No de Expediente D-2019-1429115</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se contestó con la carta CPQ-211-20, adjunto a la cual se enviaron los demás archivos solicitados a saber; Certificación contratos 2017 y 2018.</li> <li>- Certificación de Gladys Valderrama, Resolución de nombramiento y Acta 270 en el cual figura Gladys Valderrama como Presidente del Consejo.</li> <li>- Certificaciones del 2017 y 2018, las cuales decían que el CPQ no tenía link SECOP de los contratos efectuados y la certificación de las personas encargadas en el proceso de contratación.</li> </ul> <p>Se prepararon y revisaron todos los documentos y se enviaron conforme al plazo estipulado con el oficio CPQ-211-20 mediante correo electrónico al correo de la referencia.</p>
<p>Comunicación es y reunión con Axiacore</p>	<p>Se recibió de Axiacore el trabajo realizado para la ejecución de las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modificación de la sección de trámites en cuanto a el recibo de los documentos, la revisión, la aprobación del pago y los descuentos</li> <li>- Expedición del certificado de vigencia sin costo a través de la página web.</li> <li>- Ubicación de un espacio dentro de la infraestructura para ubicar los archivos que se van a digitalizar.</li> </ul> <p>Se le solicitó a Axiacore, el contrato correspondiente, y este fue publicado en el SECOP, las modificaciones se van a probar a partir del 14 de febrero, teniendo en cuenta que, para la reunión del 13 de abril, se estaban tramitando las matrículas y certificados.</p> <p>Se tuvo una reunión virtual con Axiacore, en la cual participo la secretaria ejecutiva y la asistente responsable de los trámites, para revisar el trabajo ejecutado y se acordó programar el tiempo de prueba a partir del 14 de abril.</p> <p>Aunque la factura ya se recibió, no se va a pagar sino después de aprobadas las pruebas.</p> <p>Se recibió la cotización de la modificación completa de la página, debido al precio, se solicitó la cotización sólo de la inclusión de la pestaña de transparencia. Esta se encuentra en trámite</p>